

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по культуре
и туризму администрации городского
округа Кинешма



О.С. Смирнова

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора
Муниципального учреждения
«Кинешемский городской архив»



Т. А. Шинтовкина
«24» марта 2023г.

Прейскурант цен

на платные услуги, выполняемые

Муниципальным учреждением «Кинешемский городской архив»

№ п/п	Наименование услуг и работ	Ед. измерения	Стоимость услуг (руб.)
1	2	3	4
1.	Хранение документов постоянного срока хранения учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, частных лиц, в том числе принятых ранее истечения ведомственного хранения или на временное хранение.	дело/год	16,00
2	Хранение документов временного срока хранения учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, частных лиц, в том числе принятых ранее истечения ведомственного хранения или на временное хранение	дело/год	9,50
3	Разработка нормативно-методических документов для учреждений:		
3.1	подготовка номенклатуры дел	за 1 поз.	234,00
3.2	подготовка положений, инструкций, рекомендаций	за 1 поз.	2 332,00
4	Упорядочение документов и дел:		
4.1	полная обработка дел с полистным просмотром	дело	485,00
4.2	частичная обработка дел с полистным просмотром	дело	288,00
4.3	прием и оформление приема документов личного происхождения на хранение в архив	1 поз.	2 100,00
4.4	картонажные работы из собственного материала	дело	68,00
5	Комплексная проверка наличия и состояния дел в ведомственном архиве	1 проверка	11 741,00
6	Проведение тематических проверок деятельности архивов организаций	1 проверка	2 353,00
7	Исполнение запросов:		
7.1	Исполнение запросов платного характера (подтверждающих право собственности, выписка из похозяйственной книги, выдача архивной справки, выписки о переименовании организации, улицы, населенного пункта (за исключением выдачи архивной справки, выписки о переименовании организации, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций) в течение 30 дней	запрос	1 142,00
7.2	Срочное исполнение запроса платного характера в течение 5 дней с момента обращения по просьбе и с согласия заявителя дополнительная плата в размере 50 % общей стоимости работ запроса платного характера.	запрос	1 713,00
			643,00

7.3	Срочное исполнение запроса бесплатного характера, выдача архивной справки о подтверждении трудового стажа, сведений по заработной плате независимо от периода.	запрос	343,00
7.4	Выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или испорченной по вине заявителя, отдельная плата 30% от стоимости работ платного характера.	запрос	
8	Изготовление дополнительной архивной справки по просьбе заявителя за каждую копию.	за 1 лист	44,00
9	Ксерокопирование документов	за 1 лист	11,00
10	Заверенное ксерокопирование документов (читальный зал)	за 1 лист	91,00
11	Оформление и выдача копий фотоотпечатков, изготовленных по заказам пользователей	за 1 лист	94,00
12	Копирование документов устройствами пользователей	1 фото-снимок	45,00
13	Сканирование документов визуализатором (формата А-4 с распознаванием текста до 600 dpi)	за 1 лист	77,00
14	Обслуживание в читальном зале по личному заявлению исследователей или договору	1 исследо- ватель	474,00
15	Тематическое выявление документов, дел в архиве юридическим лицам	запрос	4 116,00
16	Исполнение биографических (генеалогических) запросов	запрос	5 658,00
17	Составление исторических справок о фондообразователях и фондах	1 справка	1 280,00
18	Составление паспорта архива учреждения	1 паспорт	21 931,00
19	Подготовка радиопередач	1 радио- передача	15 054,00
20	Подготовка публикаций документов	1 публи- кация	82 767,00
21	Подготовка и проведение семинара	1 семинар	28 781,00
22	Консультирование работников архивов и делопроизводственных служб организаций по основным направлениям деятельности архивных учреждений: - в городском архиве - с выездом в организации	1 консуль- тация	1 258,00 2 454,00
23	Выдача архивной справки об отсутствии документов (за исключением выдачи архивной справки об отсутствии документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ)	запрос	475,00
24	Выдача невостребованных документов (трудовых книжек, документов об образовании)	запрос	562,00
25	Прием-передача дел на постоянное хранение в хранилище	дело	9,00
26	Составление заключений на документы, представленные к рассмотрению ЭПК: - на номенклатуры дел - на описи дел постоянного хранения	1 лист	100,00 93,00